



Documento para la comprobación de viabilidad con usuarios potenciales

1. Introducción

- **Descripción del problema:** Describe brevemente el problema que busca solucionar tu proyecto, en este caso, los desafíos en la comercialización, transparencia y predicción de tendencias en el mercado de cafés especiales en Colombia.
- **Descripción de la solución propuesta:** Describe tu solución tecnológica (trazabilidad, análisis de datos e inteligencia artificial) y cómo aborda el problema. Menciona los beneficios que ofrece a los diferentes usuarios (productores, comercializadores, consumidores finales).

2. Objetivos de la comprobación de viabilidad

- **Objetivo principal:** Validar la solución propuesta con usuarios potenciales para asegurar que satisface sus necesidades y expectativas.
- **Objetivos específicos:**
 - Identificar las fortalezas y debilidades de la solución desde la perspectiva del usuario.
 - Obtener retroalimentación sobre la usabilidad y la interfaz de la solución.
 - Evaluar la aceptación de la solución en el mercado.
 - Identificar posibles mejoras y ajustes a la solución.

3. Metodología

- **Definición de usuarios potenciales:** Describe los perfiles de los usuarios que participarán en la prueba (productores, comercializadores, consumidores finales). Define criterios de selección para cada perfil (tamaño de la finca, tipo de café, experiencia en tecnología, etc.).
- **Diseño del prototipo:** Describe el prototipo que se utilizará en la prueba. Indica qué funcionalidades estarán disponibles y cómo se presentarán a los usuarios.
- **Reclutamiento de participantes:** Explica cómo se reclutarán los participantes para la prueba (contacto directo, redes sociales, asociaciones de cafeteros, etc.). Define el número de participantes que se busca para cada perfil de usuario.
- **Técnicas de recolección de datos:** Describe las técnicas que se utilizarán para obtener la retroalimentación de los usuarios:
 - **Pruebas de usabilidad:** Explica cómo se realizarán las pruebas de usabilidad (observación, seguimiento ocular, etc.) y qué métricas se utilizarán (tiempo de tarea, tasa de éxito, etc.).
 - **Entrevistas:** Define el tipo de entrevista (estructurada, semiestructurada), la duración y las preguntas clave que se formularán.
 - **Encuestas:** Describe el tipo de encuesta (online, presencial), la longitud y las preguntas que se incluirán.
 - **Grupos de discusión:** Define el tamaño del grupo, la duración de la sesión y los temas que se discutirán.

4. Cronograma

- Presenta un cronograma con las fechas clave para cada etapa de la comprobación de viabilidad (reclutamiento, pruebas, análisis de datos).

5. Recursos

- Describe los recursos necesarios para llevar a cabo la comprobación de viabilidad (personal, herramientas, presupuesto).

6. Análisis de datos

- Explica cómo se analizarán los datos recopilados (análisis cualitativo, análisis



cuantitativo).

7. Resultados esperados

- Describe los resultados que se esperan obtener de la comprobación de viabilidad (informe de usabilidad, informe de retroalimentación de usuarios, recomendaciones de mejora).

8. Próximos pasos

- Describe las acciones que se tomarán con base en los resultados de la comprobación de viabilidad (implementación de mejoras, ajuste de la estrategia de marketing, búsqueda de financiación).