



## COMMUNITY MANAGER PARA GUARDIAN PAWS

### Plan de Administración de Comunidad Online para Guardian Paws

#### 1. Objetivos

- Fomentar la interacción con usuarios, donantes, y fundaciones.
- Promover las adopciones y hogares de paso a través de la plataforma.
- Aumentar la visibilidad y el tráfico en redes sociales y sitio web.
- Fidelizar a los donantes frecuentes mediante suscripciones e incentivos.
- Construir una red confiable de aliados comerciales para publicidad pet-friendly.

#### 2. Estrategia de Contenidos

##### a) Tipos de Contenido

- Historias de éxito: Publicar casos inspiradores de animales adoptados.
- Publicaciones educativas: Consejos sobre adopción, cuidado de mascotas, y bienestar animal.
- Avistamientos y mascotas perdidas: Postear reportes de usuarios y facilitar reencuentros.
- Agradecimientos públicos: Destacar a donantes y aliados para motivar más contribuciones.
- Promociones de aliados comerciales: Ofrecer descuentos exclusivos a quienes adopten.

##### b) Calendario de Contenidos

- Lunes: Historias de adopción + Post sobre necesidades urgentes.
- Miércoles: Publicaciones educativas sobre salud animal.
- Viernes: Agradecimientos a donantes y fundaciones destacadas.
- Fines de semana: Convocar a voluntarios.

#### 3. Gestión de la Comunidad

- Responder rápidamente a comentarios, mensajes y publicaciones.
- Hacer preguntas abiertas, encuestas y dinámicas interactivas para fomentar la interacción.

- Seguimiento a sugerencias: Escuchar a la comunidad y aplicar mejoras sugeridas.
- Crear grupos en Facebook o WhatsApp para voluntarios y donantes frecuentes.
- Monitorear conversaciones para prevenir conflictos o malentendidos.

#### **4. Uso de Herramientas y Plataformas**

- Redes sociales: Instagram, Facebook, TikTok y Whatsapp para contenido visual y viral.
- Chatbots: Atención rápida en la plataforma para consultas comunes.
- Plataformas de análisis: Uso de Google Analytics y métricas sociales para evaluar impacto.

#### **5. Estrategia de Fidelización y Retención**

- Sistema de recompensas: Ofrecer certificados tributarios y puntos a los usuarios que más colaboren.
- Newsletter mensual: Mantener a los interesados informados con novedades sobre adopciones y campañas.
- Eventos comunitarios: Organizar ferias de adopción o campañas de donación online.

#### **5. Medición y Evaluación**

- Crecimiento mensual de seguidores en redes sociales.
- Aumento en la cantidad de adopciones realizadas.
- Tasa de conversión de donantes únicos a suscriptores.
- Tiempo de respuesta a usuarios y nivel de interacción por publicación.

#### **6. Plan de Contingencia**

- Contar con un protocolo para responder ante quejas o comentarios negativos.
- Emitir comunicados cuando sea necesario aclarar situaciones o noticias falsas.
- Tratar casos sensibles o conflictos directamente con los usuarios afectados.

## 7. Cronograma de Actividades

Día	Mañana (9:00 - 12:00)	Tarde (14:00 - 17:00)	Noche (19:00 - 21:00)
<b>Lunes</b>	Historias de adopción + Necesidades urgentes	Responder mensajes y comentarios	Revisión de KPIs del fin de semana
<b>Martes</b>	Contacto con aliados y fundaciones	Publicación de historias en Instagram/TikTok	Moderar publicaciones de usuarios
<b>Miércoles</b>	Salud animal y cuidado de mascotas	Encuesta semanal para comunidad	Responder mensajes importantes
<b>Jueves</b>	Agradecimientos a donantes y voluntarios	Email marketing con necesidades urgentes	Análisis de sugerencias y feedback
<b>Viernes</b>	Coordinación con refugios para sorteos	Publicación: Aliados comerciales y descuentos	Programar publicaciones del fin de semana
<b>Sábado</b>	Publicación de sorteos y concursos	Interacción en redes sociales (dinámicas en vivo)	Revisar avistamientos y mascotas perdidas
<b>Domingo</b>	Publicar resumen de adopciones logradas	Preparar calendario para la semana siguiente	Revisión final de comentarios y mensajes