**Dominio**

### 1. ****Elegir y Adquirir el Dominio****

* **Elegir el nombre del dominio**: Elige un nombre de dominio que sea corto, fácil de recordar, representativo del nombre de la startup y preferentemente **.com**, aunque también puedes considerar otras extensiones como **.net**, **.io** o **.tech** dependiendo del nicho de la startup.
* **Verificar la disponibilidad**: Utiliza sitios de búsqueda de dominios como [GoDaddy](https://www.godaddy.com), [Namecheap](https://www.namecheap.com) o [Google Domains](https://domains.google/) para verificar si el nombre de dominio deseado está disponible.
* **Comprar el dominio**: Una vez que encuentres un dominio disponible, realiza la compra a través de un proveedor confiable. Algunos proveedores populares son:
	+ **GoDaddy**
	+ **Namecheap**
	+ **Google Domains**
	+ **Bluehost**

### 2. ****Configurar el Dominio****

Después de adquirir el dominio, es necesario configurarlo para que funcione tanto para la web como para el correo electrónico de la startup:

* **Configuración de DNS**: El proveedor del dominio te proporcionará acceso a un panel de control para configurar los registros DNS (Domain Name System). Aquí deberás:
	+ Configurar los **registros A** y **CNAME** para apuntar el dominio hacia el servidor de tu sitio web.
	+ Configurar los **registros MX** para que el dominio sea utilizado en los correos electrónicos.

### 3. ****Configurar el Correo Electrónico en el Dominio****

Es importante que las cuentas de correo utilicen el dominio de la empresa para transmitir profesionalismo (ej. **nombre@miempresa.com**). Aquí te explico cómo configurar el correo con el dominio:

* **Elegir un proveedor de correo electrónico profesional**: Algunos de los servicios más populares para configurar cuentas de correo con tu dominio son:
	+ **Google Workspace**: Proporciona correos electrónicos personalizados junto con todas las aplicaciones de Google (Gmail, Drive, Docs, etc.).
	+ **Microsoft 365**: Incluye correos electrónicos personalizados y las herramientas de Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, etc.).
	+ **Zoho Mail**: Alternativa más económica que ofrece cuentas de correo profesional para pequeñas empresas.
* **Añadir el dominio al servicio de correo**:
	+ Si eliges **Google Workspace** o **Microsoft 365**, tendrás que añadir tu dominio a su plataforma. Los proveedores te guiarán en cómo conectar tu dominio a sus servidores de correo.
	+ Durante el proceso, necesitarás añadir y configurar los **registros MX** en tu proveedor de dominio para que los correos electrónicos se gestionen desde estos servicios.

### 4. ****Prueba de Funcionamiento****

Una vez configurado el correo con el dominio de la startup, es recomendable hacer algunas pruebas:

* **Envío y recepción de correos**: Envía y recibe correos electrónicos desde las nuevas direcciones de correo con el dominio de la startup para verificar que todo funciona correctamente.
* **Redirección y alias**: Asegúrate de configurar alias o redirecciones, si es necesario. Por ejemplo, puedes configurar **info@miempresa.com** para que redirija a los correos de los miembros del equipo.

### 5. ****Comunicación Corporativa****

Una vez configurado el dominio en las cuentas de correo, es fundamental actualizar todas las comunicaciones de la empresa con las nuevas direcciones, tales como:

* **Firma de correos electrónicos**: Asegúrate de que todos los miembros del equipo utilicen una firma profesional que incluya el dominio de la empresa.
* **Redes sociales y sitio web**: Actualiza las cuentas de redes sociales y el sitio web de la startup con las nuevas direcciones de correo electrónico.
* **Tarjetas de presentación**: Si ya has diseñado materiales de presentación, actualiza la información de contacto con el nuevo correo electrónico.

**Tomando en cuenta esto , decidimos trabajar con Hostinger**