

PLAN DE MARKETING

Esta práctica permite identificar áreas de mejora y evaluar cómo la oferta se ajusta a las expectativas del mercado. Al ajustar y perfeccionar el producto basándose en esta retroalimentación antes del lanzamiento masivo, se aumenta la probabilidad de éxito.

1. Preparación

Identificación de Usuarios
<ul style="list-style-type: none">• Seleccionar un grupo representativo de clientes actuales y nuevos
Segmentación de Clientes
<ul style="list-style-type: none">• Agrupar clientes por frecuencia de compra, categoría de productos y demografía

2. Diseño de la Encuesta y Entrevistas

Preguntas Clave
<ul style="list-style-type: none">• Formulación de preguntas sobre usabilidad, relevancia de recomendaciones.
Diseño de Encuestas
<ul style="list-style-type: none">• Creación de encuestas con preguntas cerradas y abiertas

Prototipo de Encuesta	
Usabilidad	<ul style="list-style-type: none">- ¿Cómo calificaría la facilidad de uso de la solución? (1-5)- ¿Encontró alguna dificultad específica al utilizar la solución? (Describe)
Relevancia de Recomendaciones	<ul style="list-style-type: none">- ¿Qué tan útiles fueron las recomendaciones de productos? (1-5)- ¿Alguna recomendación le pareció especialmente relevante? (¿Por qué?)
Satisfacción General	<ul style="list-style-type: none">- ¿Qué tan satisfecho está con la solución en general? (1-5)- ¿Qué sugerencias de mejora tiene para nosotros?

3. Implementación

Distribución de Encuestas
<ul style="list-style-type: none">• Envío de encuestas por correo electrónico, redes sociales y sitio web
Realización de Entrevistas y Grupos Focales
<ul style="list-style-type: none">• Organización y ejecución de entrevistas y grupos focales

4. Análisis de Retroalimentación

Análisis Cuantitativo
<ul style="list-style-type: none">• Revisión y análisis de respuestas de encuestas

Análisis Cualitativo

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Transcripción y análisis de entrevistas y grupos focales |
|--|

5. Implementación de Mejoras

Realizar Ajustes

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Revisión y análisis de respuestas de encuestas |
|--|

Comunicación

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Informar a los usuarios sobre las mejoras realizadas |
|--|

6. Validación Continua

Nuevas Pruebas

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Organización de nuevas sesiones de prueba para verificar la efectividad de las mejoras |
|--|

Recolección Continua de Feedback

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Mantener canales abiertos para recibir retroalimentación continua |
|---|