**Para solicitar opiniones de los primeros usuarios, considera estas estrategias simplificadas:**

1. **Encuestas Rápidas:** Utiliza herramientas en línea para enviar encuestas breves, enfocadas en la usabilidad, características útiles y problemas encontrados.
2. **Feedback Directo:** Contacta a los usuarios a través de correos electrónicos personalizados o llamadas telefónicas para obtener impresiones generales y sugerencias específicas.
3. **Foros y Grupos de Discusión en Redes Sociales:** Usa plataformas como Facebook, Instagram y WhatsApp para crear grupos donde los usuarios puedan compartir sus experiencias y sugerencias.
4. **Encuestas de Satisfacción Post-Uso:** Envía encuestas después de un período de uso para evaluar la satisfacción continua y recoger comentarios sobre la experiencia.
5. **Socializaciones y Testimonios:** Organiza eventos de socialización, como webinars o sesiones informativas, para mejorar la comprensión de la app o plataforma y recoger feedback en tiempo real. Aprovecha estos eventos para recoger testimonios y reseñas que puedan usarse en el marketing del producto.

**Usuario:**

**Nombre:** Sandra Ramírez  
**Edad:** 29 años  
**Ocupación:** secretaria   
**Ubicación:** Popayán, Cauca, Colombia  
**Intereses:** Organización de eventos, sensibilización comunitaria, y herramientas tecnológicas para la gestión de casos.

1. **Encuestas Rápidas:**
   * **Acción:** Enviar a Sandra una encuesta en línea mediante Google Forms.
   * **Preguntas:**
     + ¿Qué tan intuitiva es la herramienta para tu trabajo diario en la coordinación de eventos?
     + ¿Qué características encuentras más útiles para tu rol específico?
     + ¿Tuviste algún inconveniente al usar la herramienta? Si es así, ¿cuál?
     + ¿Qué mejorarías para hacerla más adecuada a tus necesidades?
2. **Feedback Directo:**
   * **Acción:** Contactar a Sandra por correo electrónico o llamada telefónica para obtener comentarios más detallados.
   * **Preguntas:**
     + ¿Cómo describirías tu experiencia general con la herramienta?
     + ¿Hay algo que te gustaría añadir o cambiar para que sea más útil en la coordinación de eventos?
     + ¿Cómo crees que esta herramienta puede apoyar mejor la gestión de casos en tu organización?
3. **Foros y Grupos de Discusión en Redes Sociales:**
   * **Acción:** Invitar a Sandra a un grupo de discusión en Facebook dedicado a usuarios de la herramienta.
   * **Actividades:**
     + Crear un grupo en Facebook donde Sandra y otros usuarios puedan discutir sus experiencias y compartir sugerencias.
     + Facilitar debates sobre posibles mejoras y adaptaciones específicas para la coordinación de eventos.
4. **Encuestas de Satisfacción Post-Uso:**
   * **Acción:** Enviar una encuesta de satisfacción a Sandra después de dos semanas de uso.
   * **Preguntas:**
     + ¿Cuál es tu nivel de satisfacción con la herramienta hasta ahora?
     + ¿La herramienta ha cumplido con tus expectativas en el contexto de tu trabajo?
     + ¿Qué cambios sugerirías para mejorar la herramienta?
5. **Socializaciones y Testimonios:**
   * **Acción:** Invitar a Sandra a una sesión informativa o webinar para recoger sus testimonios y sugerencias.
   * **Actividades:**
     + Organizar una sesión donde Sandra pueda compartir su experiencia y ofrecer retroalimentación en un entorno colaborativo.
     + Pedirle que proporcione un testimonio sobre cómo la herramienta ha impactado su trabajo y cualquier recomendación para mejorarla.
   * **Uso en Marketing:** Utilizar el testimonio de Sandra para ilustrar cómo la herramienta es útil para roles de coordinación y gestión de eventos, y destacar su utilidad en contextos similares.