Comprobar la viabilidad de la solución con potenciales usuarios.

**1. Identificar usuarios potenciales y grupos de interés.**

**Usuarios potenciales**: Identificar a los principales usuarios de la herramienta, como la Secretaría para la Condición de la Mujer, las fuerzas de seguridad, las organizaciones no gubernamentales y las organizaciones comunitarias.

Partes interesadas: incluye a otras partes interesadas que pueden beneficiarse de los datos recopilados, como funcionarios gubernamentales, investigadores y defensores de los derechos humanos.

1. **Determinar los métodos de prueba y evaluación.**

**Prueba de usabilidad:** Ejecutar pruebas de usabilidad con usuarios reales para evaluar la eficacia de la interfaz de usuario y los elementos visuales. Utilice técnicas como "test de usuario silencioso" para permitir que los usuarios realicen tareas mientras monitorean su interacción con la herramienta.

**prueba de trabajo:** Asegúrese de que todas las funciones de recopilación, visualización y filtración de datos funcionen correctamente. La prueba muestra la precisión de los datos y la capacidad de la herramienta para manejar diferentes tamaños de datos.

**Encuestas y entrevistas:** Realizar encuestas para recoger comentarios sobre la utilidad de la herramienta, la importancia de la información proporcionada, y los elementos visuales. Realice entrevistas en profundidad con un grupo seleccionado de usuarios para aprender más sobre sus experiencias y necesidades.

1. **Recopilar y analizar opiniones. Recopilar datos de prueba:**

Comentarios de documentos durante las pruebas de usabilidad, así como comentarios y sugerencias recibidos durante las encuestas y entrevistas.

análisis de datos: Analizar la retroalimentación para identificar tendencias, debilidades comunes y áreas de mejora. Prioriza las mejoras basadas en su impacto en la usabilidad, la funcionalidad y la satisfacción del usuario.

1. **Mejora iterativa.**

I**nterpretación de mejoras**: Los ajustes a la interfaz de usuario, funcionalidad y elementos visuales se hacen sobre la base de los comentarios recibidos. Solucionar problemas técnicos descubiertos durante las pruebas y mejorar la disponibilidad de herramientas. Repetir la prueba:

Después de la implementación, repita las pruebas de funcionalidad y usabilidad para verificar la eficacia y la aceptación del usuario. Sigue repitiendo el diseño y la funcionalidad hasta que alcance una versión con la que esté satisfecho.

1. **Planificación de lanzamiento y aprobación final.**

**Aprobación final:** Realice la validación final con un grupo más amplio de usuarios potenciales para asegurarse de que la herramienta cumpla con los objetivos iniciales y las necesidades del mercado. Documentación y capacitación:

Prepara documentación detallada sobre cómo utilizar la herramienta y proporcione capacitación a los usuarios finales. Iniciar la planificación:

Planificación del lanzamiento oficial de la herramienta, incluidas campañas de sensibilización y educación para asegurar su uso efectivo.